

公表:令和 3 年 2 月 12 日

事業所名 あんあんclass東光ルーム

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を 踏まえた改善内容又は 改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				
	②	職員の配置数は適切であるか	○				
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○				
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○				
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか		○			毎月のミーティング時には行っていきます。
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページで公開している。	
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			○		今後、検討していきます。
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			毎月実施しています。	
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○				
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○				
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○				

	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			週案を毎週、担当を変えて作成して行っている。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				
	⑯	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	○				
	⑰	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		○			行えている日と行えていない日があるので、毎日確認が出来るようにしていきます。
	⑱	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			児童送迎後に話し合うようにしています。	その日に出勤していない職員にも情報を共有出来るようにしていきます。
	⑲	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				
	⑳	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○			毎月モニタリングを実施しています。	
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	㉒	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○				
	㉓	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障がい福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			○		現状対象児童がいません。対象児童がいた際には実施していきます。
	㉔	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか			○		現状対象児童がいません。対象児童がいた際には実施していきます。
	㉕	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○				今後、検討していきます。
	㉖	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○				今後は積極的に行っていきます。
	㉗	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				
	㉘	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		

	②9 (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども子育て会議等へ積極的に参加しているか	○					
	③0 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			連絡ノートや送迎時に伝えている。必要に応じて電話での対応も行っています。		
	③1 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか			○		今後、検討確認していきます。	
保護者への説明責任等	③2 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				契約書・重要事項説明書を用いて行っている。	
	③3 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○					
	③4 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				電話連絡・個人面談等において必要な支援を実施している。	
	③5 父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか				○		今年度は、行事などを行って、保護者が集まれる場を開くことが出来ませんでした。
	③6 子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○					迅速な対応を心掛けていきます。
	③7 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○					
	③8 個人情報の取扱いに十分注意しているか	○					今後も十分に注意していきます。
	③9 障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○					
	④0 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか				○		
	非常時等の対応	④1 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか			○	紙芝居や絵本を使用して行っている。	段取りは考えているが実施出来ていないので訓練の実施をしていきます。
④2 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか				○			
④3 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか		○					

④④	食物アレルギーのある子どもについて、示書に基づく対応がされているか 医師の指示に基づく対応がされているか	○				
④⑤	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			すぐに記入出来るように、目に付く場所に置くようになっています。	
④⑥	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年2回研修をしています。	継続していきます。
④⑦	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか			○		現状対象児童がいないので、対象児童がいた際には実施していきます。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

|

公表:令和 3 年 2 月 12 日

事業所名 あんあんclass東光ルーム

保護者等数(児童数) 3 回収数 3 割合 100 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	2	1				
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	2			1		
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	3					
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	3					
適切な支援の 提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	3					
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	3					
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	3					
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	2			1		楽しく実施できるよプログラムを工夫していきます。
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	1			2		今後検討していきたいと思います。
保護者への 説明等	⑩	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	3					
	⑪	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がされたか	2			1		
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)が行われているか	1			2		今後検討していきたいと思います。

	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、共通理解ができているか	2	1			
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	3				
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	1	1		1	今現在はコロナの影響で難しいが、今後、開催の方向で検討していきます。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	3				
	⑰	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	3				
	⑱	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	2			1	
	⑲	個人情報の取扱いに十分注意されているか	2			1	十分に注意していきます。
非常時の対応	⑳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか				3	
	㉑	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか				3	
満足度	㉒	子どもは通所を楽しみにしているか	3				とても楽しみにしています。 楽しみながら通所出来るように対応していきます。
	㉓	事業所の支援に満足しているか	3				

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け児童発達支援評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。

公表:令和 3 年 2月 12 日

事業所名 あんあんclass東光ルーム

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏 まえた改善内容又は改善 目標
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			必要な物以外は置かずスペース確保の配置をしています。	
	②	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>				
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>				
業務 改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか		<input type="radio"/>			細かい期間で行っていき、振り替えに力をいれています。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>				
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>				ホームページでの公開を行っています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		<input type="radio"/>			今後検討していきます。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			毎月、ミーティング時や外部研修に参加をしています。	
適切 な支 援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>				
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>				
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			週案を毎週、担当を変えて作成して行っている。	
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>				
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	<input type="radio"/>			長期休暇、土曜日には園外活動を行っています。	今年度は、なかなか行う事が難しい状況でした。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	<input type="radio"/>				
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか		<input type="radio"/>			行えている日と行えていない日があるので、毎日確認が出来るようにしていきます。

	⑩⑥	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか		○		児童送迎後に話し合 うようにしています。	その日に出勤していない職 員にも情報を共有出来るよ うにしています。	
	⑩⑦	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○					
	⑩⑧	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサー ビス計画の見直しの必要性を判断しているか	○					
	⑩⑨	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わ せて支援を行っているか	○					
関係 機関 や保 護者 との 連 携 関 係 機 関 や 保 護 者 との 連 携	⑩⑩	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議 にその子どもの状況に精通した最もふさわしい 者が参画しているか	○					
	⑩⑪	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交 換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整 （送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切 に行っているか	○					
	⑩⑫	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合 は、子どもの主治医等と連絡体制を整えている か		○				現状対象となる児童がいま せん。
	⑩⑬	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こ ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共 有と相互理解に努めているか	○					
	⑩⑭	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所か ら障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、 それまでの支援内容等の情報を提供する等して いるか			○			現状対象となる児童がいま せん。
	⑩⑮	児童発達支援センターや発達障害者支援セン ター等の専門機関と連携し、助言や研修を受け ているか	○					
	⑩⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がい のない子どもと活動する機会があるか			○			
	⑩⑰	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加して いるか		○				
	⑩⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子 どもの発達の状況や課題について共通理解を 持っているか	○				連絡ノートや送迎時 に伝えています。必要 に応じて電話での対 応も行っています。	引き続き継続していきます。
⑩⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者 に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っ ているか		○			アドバイスや助言は 行っています。		

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		親子レクなどを行って参加をして頂いてます。	今年度は、ほとんど開催する事が出来ていません。密にならないように、工夫をしながら行っていきたいと思います
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		行事を行う時にはおたよりを渡しています。	定期的には作成していませんので、今後、検討していきます。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○				
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				
	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか			○		今後検討していきます。
非常時等の対応	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				お便りで渡していきます。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか		○			防災センターでの体験・避難訓練の実施と報告を行います
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			年2回研修をしています。	
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し理解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				今後検討していきます。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			すぐに記入出来るように、目に付く場所に置くようにしています。	

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。

公表:令和 3 年 2 月 12 日

事業所名 あんあんclass東光ルーム

保護者等数(児童数) 27 回収数 19 割合 70 %

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わから ない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	14	4	1		一日の受け入れ人数が多いと感じる。	人数に応じて活動が出来るように工夫して考えていきます。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	17	2				
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	12	5		2		
適切 な支 援の 提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	18	1				児童・保護者のニーズに寄り添って支援計画を作成していきます。
	⑤	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	17	2				今後も多くの活動を提供していき苦手なことが克服できるようにしていきます。
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	5	10	2	2	交流があっても良いのかなと思います。	
保護 者へ の説 明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	18	1				
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	16	3				これからも連絡ノートや送迎時で伝えていきたいと思っています。
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	18	1				これからも保護者様に安心して頂けるよう支援をしていきます。
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	5	12	2		今年度は、コロナの影響で出来ないのは、仕方ないと思います。	コロナの影響で親子で参加という行事があまり出来ませんでした。10月に少人数でハロウィンイベントを行っています。
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	11	6	1	1	苦情を言ってないのでわかりません。	今後も迅速な対応を心掛けていきます。
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	18	1				
	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	14	5				ホームページのブログで活動の様子などを伝えています。

	⑭ 個人情報に十分注意しているか	18	1				
非常時等の対応	⑮ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	16	3				お便りで伝えていきます。
	⑯ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	10		3		防災センターでの体験・避難訓練の実施と報告を行います
満足度	⑰ 子どもは通所を楽しみにしているか	13	6			とても楽しみにしています。	これからも楽しく通所が出来るように指導員全員で対応していきます。
	⑱ 事業所の支援に満足しているか	16	3				今後もより一層、満足して頂けるように支援をしていきます。

◎ この「保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）」は、保護者等の皆様に「保護者等向け放課後等デイサービス評価表」により事業所の評価を行っていただき、その結果を集計したものです。